



CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE ROȘIORI DE VEDE
Str. Aviației nr. 1, Roșiori de Vede, județul Teleorman,
C.I.F. 4568250, Acreditat A.N.M.C.S. ORDIN 315/ 01.11.2022
Telefon: 0247.406.085, Fax: 0247.406.095
e-mail: pnfrosiori@yahoo.com, site: www.spitalulpneumorosiori.ro

Nr. 9238 / 31.12.2025



ISO 9001 Certificat nr. 979C

ANUNȚ

Spitalul de Pneumofiziologie Roșiori de Vede organizează, în conformitate cu prevederile O.M.S. nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 185 din Legea 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **concurs pentru ocuparea următoarelor funcții:**

- 1 post cu normă întreagă de medic șef secție confirmat în specialitatea Pneumologie, în cadrul Secției Pneumologie I;
- 1 post cu normă întreagă de medic șef secție confirmat în specialitatea Pneumologie, în cadrul Secției Pneumologie II;

Dosarul de înscriere la concurs, va cuprinde următoarele acte:

- a. cerere în care să menționeze funcția pentru care dorește să candideze;
- b. copie xerox de pe diploma de studii;
- c. adeverința din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- d. acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa la normele menționate;
- e. declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte ce-l fac incompatibil cu funcția pentru care dorește să concureze;
- f. declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- g. certificat privind starea de sănătate;
- h. dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de Colegiul Medicilor din România;
- i. copie xerox a autorizației de liberă practică sau certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România;
- j. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- k. un proiect de management privind evoluția viitoare a secției;
- l. chitanța de plată a taxei de concurs în valoare de 200 de lei.

Taxa de concurs se va achita la casieria unității.

Documentele depuse la dosarul de înscriere la concurs în copie xerox, vor fi însoțite de documentele originale pentru conformitate.

Condiții de participare:

- 1) La concursurile sau examenele organizate pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție se pot prezenta medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă, specialitate pe care o practică în mod

curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist).

- 2) Vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist. Medicii care nu au exercitat profesiunea o perioadă mai mare de 5 ani consecutivi pierd dreptul de practică medicală și pot participa la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu numai după redobândirea dreptului de exercitare a profesiei, obținut în condițiile legii.
- 3) Persoanele cărora le-a încetat contractul de administrare în ultimii 2 ani, în condițiile stabilite la art. 5 lit. b), c) sau d) din Ordinul 1406/2006, nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție.
- 4) Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de către unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție.
- 5) În situația în care persoanele prevăzute la alin. (4) contestă conform legii sancțiunea aplicată fie de unitatea angajatoare, fie de Colegiul Medicilor din România, interdicția prevăzută la alin. (4) produce efecte de la data la care hotărârea judecătorească rămâne definitivă.

Concursul /examenul va consta în următoarele probe:

1. interviu – susținerea proiectului de management
2. proba scrisă
3. proba clinică / practică

Interviul constă în susținerea proiectului de management ce permite evaluarea capacității manageriale a candidatului.

Proba scrisă a concursului se susține după subiecte din Legea nr. 95/2006 - republicată privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară aferentă.

Proba clinică sau proba practică se susține pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist, publicată pe site-ul Ministerului Sănătății.

Dosarele de concurs se vor depune în termen de 15 zile calendaristice de la apariția anunțului în „Viața Medicală”, respectiv în perioada 05.01.2026-19.01.2026, la sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede, Compartiment RUNOS.

Concursul/examenul se organizează la sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede, în termen de minim 30 zile și maxim 90 zile de la publicare în “Viața medical”.

Calendarul privind susținerea probelor de concurs, va fi comunicat la o dată ulterioară, după finalizarea perioadei de înscriere.

Tema cadru pentru lucrarea de specialitate, bibliografia și tematica sunt afișate la sediul spitalului și pe site-ul www.spitalulpneumorosiori.ro.

Relații suplimentare se pot obține la Comp. RUNOS din cadrul spitalului sau la telefon 0247406085 int.114.

MANAGER,
Jr. Săvescu Laurențiu Marian



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
pentru ocuparea funcției de șef secție/laborator/serviciu medical
PROBA SCRISĂ

1. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 – privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII- Spitalele și Titlul VIII- Asigurările sociale de sănătate;
 - Conducerea spitalelor - Titlul VII- Spitalele, Capitolul III;
 - Finantarea spitalelor publice - Titlul VII- Spitalele, Capitolul IV;
 - Categoriile de persoane scutate de coplată, Titlul VIII Asigurări sociale de sănătate, Capitolul II, Secțiunea 1;
 - Servicii medicale curative - Titlul VIII Asigurări sociale de sănătate, Capitolul III, Secțiunea a 2-a;
2. Ordinul nr. 1101/2016 - privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
 - Atribuțiile medicului șef de secție în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, Anexa 1, Capitolul II;
 - Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, Anexa 4, Precauțiuni standard;
3. Ordinul nr. 870 din 1 iulie 2004 actualizat – pentru aprobarea regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar cu modificările și completările ulterioare;
 - Organizarea și efectuarea gărzilor în unități publice din sectorul sanitar, Capitolul II;
4. Ordinul nr. 320 din 15 februarie 2007 – privind aprobarea conținutului contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
 - Drepturile și obligațiile șefului de secție/laborator/serviciu medical prevăzute în contractul de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, Anexa 1;
5. Ordinul nr. 1091 din 7 septembrie 2006 – privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic cu modificările și completările ulterioare;
 - Protocoale de transfer interclinic al pacientului critic, Organizarea transferului, Anexa 1;
 - Protocoale de transfer interclinic al pacientului critic; Criteriile de transfer al pacientului adult traumatizat, Anexa 1;
6. Ordin MS nr. 863/2004 privind aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor;

- Atribuțiile consiliului medical al spitalelor, Anexa 1;
7. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 cu modificările și completările ulterioare – drepturile pacientului;
- Dreptul pacientului la informația medicală - Capitolul II;
 - Consimțământul pacientului privind intervenția medicală- Capitolul III;
8. Ordin nr. 1.410 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 323 din 18 aprilie 2011 - privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu modificările și completările ulterioare;
- Criterii minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență în categoria III, Anexa 2;
10. Ordin nr. 914/2006 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare.
- Norme privind procedura de autorizare sanitară de funcționare a spitalului, Anexa 1;

Proba clinică/practică se va desfășura pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist.

Nota: Se vor studia versiunile actualizate ale actelor normative menționate anterior.

MANAGER,
Jr. Săvescu Laurențiu Marian



TEMA – CADRU
PROIECT DE MANAGEMENT PENTRU FUNCȚIA DE MEDIC ȘEF SECȚIE

1. Plan de îmbunătățire a managementului secției/ laboratorului/serviciului/structurii pentru care concurează, cu încadrarea în bugetul alocat.

Proiectul care vizează evoluția viitoare a secției, se realizează individual de către fiecare candidat și se dezvoltă într-un volum de maxim 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator, cu fonturi de 14, trebuie să fie depus la înscriere conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE SPECIALITATE

- A. Descrierea situației actuale a secției;
- B. Analiza SWOT a secției: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 - 1.Scop;
 - 2.Obiective – indicatori;
 - 3.Activități:
 - a)definire;
 - b)încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c)resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilități;
 - 4. Rezultate așteptate;
 - 5. Monitorizare – indicatori;
 - 6. Evaluare – indicatori.

MANAGER,
Jr. Săvescu Laurențiu Marian

